

## **VEDERLAGSUDVALG**

Vederlagsudvalgets opgaver består i at:

Indstille vederlagspolitikken, og herunder de overordnede retningslinjer for incitamentsaf-lønning, for det øverste ledelsesorgan og direktionen til det øverste ledelsesorgans godken-delse forud for generalforsamlingens godkendelse.

Fremkomme med forslag til det øverste ledelsesorgan om vederlag (ethvert vederlag, inkl. fast, variabelt hhv. performance-baseret vederlag, pension, personalegoder/frynsegoder, bil-ordning, fratrædelsesaftaler m.v.) til (og ansættelseskontrakt for) medlemmer af det øverste ledelsesorgan og direktionen.

Sikre, at vederlaget (og andre fordele, der tilkommer medlemmerne af det øverste ledelses-organ og direktionen) er i overensstemmelse med selskabets vederlagspolitik og vurderingen af den pågældendes indsats. Udvalget skal have oplysning om det samlede vederlag (og an-dre fordele m.v.), medlemmer af det øverste ledelsesorgan og direktionen måtte oppebære fra andre virksomheder i koncernen.

Fremkomme med forslag til politikker m.v. (inkl. eventuelle beløbsgrænser) for rejse-, re-præsentationsudgifter, bil-ordning, frynsegoder m.v. samt for godkendelse heraf.

Overvåge, at oplysningerne i årsrapporten om vederlaget til det øverste ledelsesorgan og di-rektionen er korrekte, retvisende og fyldestgørende.

Overvåge andre forhold i relation til de nævnte opgaver, som vederlagsudvalget efter eget skøn måtte finde nødvendige, samt øvrige opgaver som det øverste ledelsesorgan måtte anmode vederlagsudvalget om at forberede eller vurdere.